

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DÂN HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn tăng cường
công tác quản lý thu chi
năm học 2025-2026.

Dân Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn số 3375/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3526/SGDDT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Trung học cơ sở;

Để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026, UBND xã Dân Hòa đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện các nội dung quản lý thu chi, cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO

1. Thu học phí

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (không thực hiện đặt hàng dịch vụ giáo dục) trên địa bàn xã; Cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập chất lượng cao trên địa bàn xã: Sau khi được HĐND Thành phố thông qua, các đơn vị sẽ tổ chức thực hiện theo Nghị quyết của HĐND Thành phố.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Các đơn vị chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định.

- Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hàng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học phí các năm tiếp theo (**tỷ lệ tăng hằng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông**) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội.

c) Về thu, quản lý và sử dụng học phí

- Các cơ sở giáo dục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định, hướng dẫn hiện hành.

2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND) và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và các văn bản liên quan khác.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Nguồn thu của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường (Nghị định số 69/2008/NĐ-CP); Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP (Thông tư số 135/2008/TT-BTC); Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 156/2014/TT-BTC ngày 23/10/2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 135/2008/TT-BTC hướng dẫn thực hiện Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

3. Đối với nội dung hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn xã Dân Hòa năm học 2025-2026

- Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/NQ-HĐND); Công văn số 4537/UBND-KGVX ngày 11/8/2025 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026.

4. Đối với nội dung dạy học hai buổi/ngày

- Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định tại Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học hai buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 và các văn bản liên quan khác.

5. Các khoản thu khác

a) Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù

hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên (Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT). Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

b) Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

c) Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT); Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

6. Đối với việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết

- Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 27/6/2025 của HĐND Thành phố sửa đổi, bổ sung một số Nghị quyết của HĐND Thành phố quy định về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và Thành phố.

7. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT), trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

+ Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản

lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

+ Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

8. Công tác công khai thu, chi tài chính

- Cơ sở giáo dục thực hiện công khai thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

II. CHÍNH SÁCH MIỄN, HỖ TRỢ HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

1. Chính sách miễn, hỗ trợ học phí từ năm học 2025-2026

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập được miễn học phí. (Thực hiện Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được hỗ trợ học phí. Mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục. Sau khi Nghị quyết quy định mức hỗ trợ học phí được HĐND Thành phố thông qua, các đơn vị sẽ tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh

- Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ hỗ trợ chi phí học tập và

các chế độ khác cho các đối tượng học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm.

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo, chuyên viên phòng VH-XH để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. Định kỳ hàng tuần báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng và báo chí phản ánh về UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng Sở).

- Tổng hợp báo cáo các khoản thu đầu năm của các cơ sở giáo dục, tham mưu với UBND xã thống nhất phê duyệt các khoản thu khác năm học 2025-2026 cho các cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập gửi về UBND xã và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày 10/11/2025.**

2. Các cơ sở giáo dục

a) Các cơ sở giáo dục công lập

(1) Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

(2) Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo sau khi có thống nhất bằng, văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

(3) Các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục

không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(4) Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại Công văn số 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

(5) Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015 (hết hiệu lực ngày 31/12/2025), Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2025 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2026); Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

(6) Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

(7) Chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" đầu năm học. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định.

(8) Thực hiện hóa đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(9) Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm:

- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT); Công văn số 362/SGDĐT-VP ngày 11/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan khác.

b) Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Thực hiện các nội dung (1), (2), (3), (4), (6), (7), (8) quy định tại điểm a mục 3, phần III văn bản này.

- Công tác quản lý thu, chi:

- + Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- + Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- + Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ

kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Công văn về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026. UBND xã đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Dân Hòa nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về UBND xã qua Phòng Văn hoá - Xã hội (Bộ phận GDĐT) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã; (để b/c)
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh VP HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH (N, 02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Kim Thanh