

Số: 358 /KH-MNPL

Phú Lương, ngày 16 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị năm 2025

- Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;
- Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;
- Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban chấp hành trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ công văn số 142-CV/UBKTTU, ngày 11/12/2025 của Ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện và thu, nộp các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025,
- Căn cứ Kế hoạch số 28-KH/ĐU ngày 15/12/2025 của Đảng ủy phường Phú Lương: Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2025.

Trường mầm non Phú Lẩm xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản có liên quan đến công tác kiểm soát tài sản thu nhập.
- Phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.



- Nâng cao trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo quy định, góp phần phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập phải kê rõ ràng, chính xác, đầy đủ, trung thực về tài sản, thu nhập, biến động về tài sản, thu nhập; giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo quy định và chịu trách nhiệm trước quy định của đảng và pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên.

Thực hiện đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Thủ trưởng đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập tại đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Các cá nhân trong đơn vị nhận thức được tầm quan trọng của công tác kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn để thực hiện theo đúng quy định, góp phần phòng ngừa tham nhũng.

II. NỘI DUNG:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập:

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục quán triệt và triển khai, thực hiện việc kê khai TSTN, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan và tổ chức triển khai, thực hiện việc kê khai theo quy định tại Điều 37, Điều 37 luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về công tác kiểm soát tài sản thu nhập: Hiệu trưởng tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về việc kê khai TSTN; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN và công khai bản kê khai TSTN đến người có nghĩa vụ kê khai TSTN theo quy định tại Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

2. Đối tượng kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập trong đợt kê khai này gồm những người đang giữ vị trí công tác tại khoản 2, khoản 3 Điều 36 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của

Chính Phủ. Khoản 8 Điều 3 Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị. Cụ thể như sau:

2.1. kê khai hàng năm:

+ Các đồng chí là Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong nhà trường

2.2. kê khai bổ sung:

Người có nghĩa vụ kê khai theo khoản 1, khoản 3 Điều 34 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 đã thực hiện kê khai lần đầu đến nay có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên (Trừ những người thuộc diện kê khai hàng năm).

2.3. kê khai lần đầu, kê khai phục vụ công tác cán bộ:

- Đối với trường hợp là người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại Khoản 1, Khoản 3 và khoản 4 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; kê khai phục vụ công tác cán bộ, thời điểm kê khai thực hiện theo Điểm b, Khoản 1, Khoản 4 Điều 36 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

** Lưu ý: Đối với các trường hợp kê khai lần đầu trong năm, thì tại thời điểm cuối năm tùy vào từng vị trí cụ thể sẽ xác định là đối tượng kê khai hàng năm, bổ sung hoặc không phải kê khai (nếu không thuộc đối tượng kê khai hàng năm, không có biến động về tài sản thu nhập có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên).*

3. Mẫu bản kê khai

- Đối tượng kê khai lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ; thực hiện theo mẫu quy định tại Phụ lục số I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập bổ sung: thực hiện theo mẫu quy định tại Phụ lục số II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

4. Nguyên tắc kê khai:

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực về tài sản thu nhập và chia trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản thu nhập.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm tự kê khai theo mẫu bản kê khai tài sản thu nhập được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập; có thể thêm dòng để ghi các thông tin theo từng nội dung yêu cầu;

- Trường hợp kê khai không đúng theo mẫu quy định hoặc không đầy đủ về nội dung, thì cá nhân phải kê khai lại hoặc kê khai bổ sung.



- Người kê khai phải ký vào phía dưới của từng trang và ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm kê khai vào vị trí của người kê khai tài sản ở trang cuối cùng của bản kê khai.

5. Tổ chức kê khai, công khai bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hoàn thành việc kê khai và nộp 02 bản kê khai cho cơ quan, tổ chức, đơn vị mình chậm nhất ngày 31/12/2025.

- Đơn vị nơi người có nghĩa vụ kê khai công tác có trách nhiệm:

+ Lập danh sách cán bộ thuộc diện kê khai bổ sung.

+ Rà soát các bản kê khai của từng cá nhân nhằm kịp thời phát hiện trường hợp kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ thông tin để yêu cầu bổ sung thông tin hoặc kê khai lại theo quy định.

+ Thực hiện việc công khai tại đơn vị theo quy định, kết quả thực hiện được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ thời gian và số lượng các bản kê khai đã được công khai, có xác nhận của người đứng đầu đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn (nếu có)

+ Lập sổ theo dõi, tiếp nhận; bàn giao biên bản công khai, danh sách (theo mẫu gửi kèm) và 02 bản kê khai năm 2025 (bản gốc) của mỗi cá nhân thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình nộp về các cơ quan tổ chức cán bộ của Phường cụ thể như sau:

++ Biên bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của cán bộ diện Ban Thường vụ thành ủy quản lý;

- Thời gian nộp bản kê khai tài sản, thu nhập và biên bản công khai về ban xây dựng Đảng xong trước ngày 20/1/2026.

*** Về việc thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập:**

Việc thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Thời điểm công khai:

Sau khi nhận 01 bản kê khai của các đối tượng được kiểm tra, Thủ trưởng đơn vị phải tiến hành thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. *Thời gian thực hiện: xong trước ngày 30/01/2025.*

- Hình thức công khai:

Đơn vị có thể lựa chọn một trong hai hình thức công khai như sau:

+ Niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị.

+ Công khai tại cuộc họp toàn thể CB, GV, NV toàn trường.

* **Lưu ý:** Trường hợp công khai bằng hình thức “Niêm yết”: Thời gian thực hiện niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu đơn vị và đại diện tổ chức Công đoàn.

- Trường hợp thực hiện công bố công khai tại cuộc họp: Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai, hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức Công đoàn nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập.

- Tổ chức chỉ đạo và quán triệt cho người có nghĩa vụ kê khai trong đơn vị hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung của việc kê khai tài sản thu nhập, công khai tài sản thu nhập được quy định tại Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc triển khai phải bảo đảm xác định đúng đối tượng kê khai; hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kê khai đúng mẫu, đúng thời hạn; thực hiện công khai bản kê khai tài sản tại đơn vị theo đúng trình tự, hình thức và yêu cầu quy định

- Sau khi thực hiện xong việc công khai các bản kê khai tài sản thu nhập tại đơn vị, gửi lại bản kê khai tài sản thu nhập của các đối tượng về Ban xây dựng Đảng trước ngày 20/1/2026.

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị năm 2025 của trường mầm non Phú Lâm. Nhà trường rất mong được nhận sự chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể hơn của cấp trên về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị của các cá nhân, để nhà trường thực hiện được tốt hơn về công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị./.

Nơi nhận:

- Ban xây dựng Đảng (để b/c);
- UBND Phường (để b/c);
- Trường MNPL (để t/h);
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG -

Nguyễn Thị Hương