



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Lương, ngày 15 tháng 09 năm 2025

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Phú Lãm

2. Địa chỉ trụ sở:

Địa chỉ: Tổ 2 - phường Phú Lãm, quận Hà Đông, Hà Nội.

Điện thoại:

Email: mnphulam-hadong@hanoiedu.vn

Website: <https://mnphulam.pgdhadong.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu:

*** Sứ mạng:**

- Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ, giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ

- *Xây dựng môi trường giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, trách nhiệm với công việc và yêu thương, công bằng với trẻ. Phát triển theo quan điểm "Lấy trẻ làm trung tâm".*

- *Hình thành cho trẻ giá trị yêu thương, sự tự tin, hợp tác, chia sẻ, khéo léo, sáng tạo, có kỹ năng tự phục vụ bản thân.*

*** Tầm nhìn:**

- Trường mầm non Phú Lãm là một ngôi trường xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc, đảm bảo chất lượng giáo dục. Đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

- Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non

*** Giá trị cốt lõi:**

"Chia sẻ - yêu thương - sáng tạo - công bằng" giúp trẻ được tự tin thể hiện năng lực của bản thân."

*** Mục tiêu:**

- Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.
- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đòi hỏi và hội nhập.
- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

Tạo nên một thể hệ trẻ mầm non luôn có niềm đam mê trong học tập, cởi mở, tự tin, đủ năng lực khám phá tri thức; được nuôi dưỡng nghị lực và lòng nhân ái trong một môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo với một chương trình giảng dạy có ý nghĩa phát huy tối đa năng lực, kinh nghiệm của trẻ. Giúp trẻ sẵn sàng bước vào bậc tiểu học và các bậc học tiếp theo.

5. Quá trình hình thành và phát triển.

Nhà trường được thành lập theo quyết định số 3629/QĐ-UBND của UBND quận Hà Đông ngày 31 tháng 07 năm 2009 mang tên trường mầm non Phú Lãm.

Trường có 1 điểm chính tọa lạc tại Tổ 2 – Thanh Lãm, Khu B ở tổ 4 – Quang Lãm, phường Phú Lãm, quận Hà Đông, Hà Nội. Sau 16 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 kể từ ngày 25/10/2024 (Quyết định số 35/QĐ-SGDĐT)

6. Thông tin đại diện pháp luật:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc: Trường mầm non Phú Lãm, Tổ 2 phường Phú Lãm, quận Hà Đông, Hà Nội.

Điện thoại: 096.893.4149

7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục(nếu có)

Quyết định số 3629/QĐ-UBND của UBND Quận Hà Đông quyết định thành lập trường mầm non Phú Lãm.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường: Không có

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non Phú Lãm

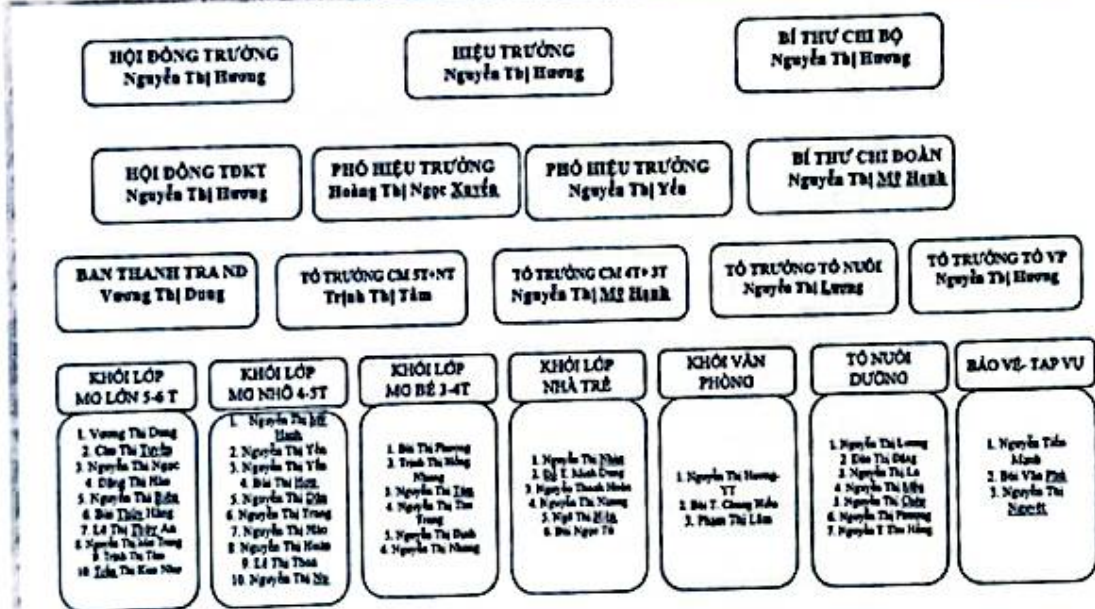
Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Lương về việc bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Hương giữ chức vụ Hiệu trưởng MN Phú Lãm;

Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Lương về việc bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Yến giữ chức vụ Phó hiệu trưởng MN Phú Lãm;

Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Lương về việc bổ nhiệm bà Hoàng Thị Ngọc Xuyên giữ chức vụ Phó hiệu trưởng MN Phú Lãm.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy trường mầm non Phú Lãm

* Sơ đồ tổ chức bộ máy trường mầm non Phú Lãm



e. Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục.

* Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Hương

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Phú Lãm- Phường Phú Lương- Thành phố Hà Nội

- Số điện thoại: 0968.934.149

- Địa chỉ thư điện tử: nguyenthihuong1979@gmail.com

- Nhiệm vụ chính: Quản lý chung, phụ trách...

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ

* Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Yến

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Phú Lãm- Phường Phú Lương-
Thành phố Hà Nội

- Số điện thoại: 038.7588.137

- Địa chỉ thư điện tử: yennguyenpl1984@gmail.com

- Nhiệm vụ chính: Phụ trách chuyên môn giáo dục khối mẫu giáo

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Phó bí thư chi bộ

*** Phó Hiệu trưởng: Hoàng Thị Ngọc Xuyên**

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Phú Lãm- Phường Phú Lương-
Thành phố Hà Nội

- Số điện thoại: 0364.724.073

- Địa chỉ thư điện tử: hoangthingocxuyen@gmail.com

- Nhiệm vụ chính: Phụ trách chuyên môn nuôi dưỡng và khối nhà trẻ

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Chiến lược phát triển nhà trường

- Chương trình giáo dục nhà trường

- Quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục

- Quy chế làm việc; Quy chế thi đua, đánh giá xếp loại CBGV-NV

- Quy chế chi tiêu nội bộ

- Phân công nhiệm vụ CBGVNV

- Kế hoạch, quy chế phối hợp..

II. THU CHI TÀI CHÍNH

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính liền kề thời
điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi
hoạt động như sau:

STT	Nội dung	Năm 2024	31/ 9/Năm 2025
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo)	6.879.115.931	7.709.476.251
	Chi tiền lương và thu nhập	5.936.533.947	4.561.346.370
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	113.443.040	165.834.000
	Chi hỗ trợ người học	559.836.000	239.705.000
	Chi khác	269.302.944	46.127.945
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học		
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí		

4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	192.761.469	2.696.462.936
---	---	-------------	---------------

5. Các nội dung công khai tài chính khác : Thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN.

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			Ts	Ths	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên	48			33	06	06	03
I	Cán bộ quản lý	03			03			
1	Hiệu trưởng	01			01			
2	Phó hiệu trưởng	02			02			
II	Giáo viên	32			28	0	04	
1	Nhà trẻ	06						
2	Mẫu giáo	26						
III	Nhân viên	13						
1	Nhân viên kế toán	01			01			
2	Nhân viên văn thư	01			01			
3	Nhân viên y tế	01					01	
4	Nhân viên nuôi dưỡng	07				06	01	
5	Bảo vệ	02						02
6	NV phục vụ	01						01

2. Số lượng, tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	03
	Tỉ lệ	100%	100
2	Giáo viên		
	Số lượng	31/32	30/32
	Tỉ lệ	96%	93,75%

3. Số lượng, tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	03

	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	32/32	32/32
	Tỉ lệ	100%	100%

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025- 2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	2,547 m ²	2,547 m ²	
	Diện tích trường	491 m ²	491 m ²	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	4,3 m ²	4,3 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	16	13	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	16	13	
	Phòng vệ sinh	22	22	
	Phòng ngủ	16	16	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	02	02	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	02	02	
	Phòng khác			
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho			
	Phòng khác	02	02	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	
	Phòng kế toán			
	Phòng y tế	02	02	

	Phòng hội đồng	01	01	
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	02	02	
	Phòng bảo vệ	02	02	
	Phòng khác			
2.5	Khởi công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	02	02	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có			
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	7	7	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	Ti vi	16	16	
	Nhạc cụ			
	Máy in	5	5	
	Máy tính	6	6	

V. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá:

Trường mầm non Phú Lãm tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm.

- Kết quả đánh giá và công nhận:

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 35/QĐ-SGDĐT)

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Bảng công nhận trường MN Phú Lãm đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, theo QĐ số 2789/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2024)

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2024-2025

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo



VI. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Tổng số lớp	16	16
2	Tổng số trẻ	470	575
3	Số trẻ bình quân/nhóm, lớp	32,6	35,9
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	470	575
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	470	575
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	470	575
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	169	173
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

Ban giám hiệu nhà trường tích cực, chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá, lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

Năm học 2024-2025 nhà trường có 01 giáo viên đã học xong nâng chuẩn đại học.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án.

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu, đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong

trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế.

Công tác xã hội hoá tại nhà trường đạt được kết quả khả quan so với kết quả dự kiến.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2025-2026

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như PMS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ, hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterset (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội), powerpoint, canva, cupcut (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin), ứng dụng AI trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ....

5. Công tác truyền thông.

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cấp lãnh đạo.

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage mầm non Phú Lãm, zalo nhóm, lớp), thông qua Website nhà trường: <https://mnphulam.pgddhadong.edu.vn>.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương