

Hà Đông, ngày 18 tháng 09 năm 2024

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Phú Lâm

2. Địa chỉ trụ sở:

Địa chỉ: Tổ 2 - phường Phú Lâm, quận Hà Đông, Hà Nội.

Điện thoại:

Email: mnphulam-hadong@hanoiedu.vn

Website: <https://mnphulam.pgdhadong.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu:

Sứ mạng:

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương, mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

- Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ, giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

- Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

- Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

- Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

- Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Quá trình hình thành và phát triển.

Nhà trường được thành lập theo quyết định số 3629/QĐ-UBND của UBND Quận Hà Đông mang tên trường mầm non Phú Lâm.

Trường có 1 điểm chính tọa lạc tại Tổ 2 – Thanh Lâm, Khu B ở tổ 4 – Quang Lâm, phường Phú Lâm, quận Hà Đông, Hà Nội. Sau 15 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (theo quyết định số)

6. Thông tin đại diện pháp luật:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc: Trường mầm non Phú Lâm, Tổ 2 phường Phú Lâm, quận Hà Đông, Hà Nội.

Điện thoại: 0978325683

7. Tổ chức bộ máy:

Quyết định số 3629/QĐ-UBND của UBND Quận Hà Đông quyết định thành lập trường mầm non Phú Lâm.

Quyết định số 192/QĐ-PGDDĐT ngày 16/09/2024 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về kiện toàn Hội đồng trường mầm non Phú Lâm nhiệm kỳ 2022-2027.

Danh sách thành viên hội đồng trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ hiện đang đảm nhận	Chức danh trong Hội đồng trường
1	Nguyễn Thị Hương	Bí thư CB – Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Hoàng Thị Ngọc Xuyên	Phó HT – CTCD	Thành viên
3	Nguyễn Thị Yến	Phó hiệu trưởng	Thành viên
4	Trịnh Thị Tâm	Khối trưởng MG lớn	Thư ký
5	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
6	Phạm Ngọc Anh	Phó chủ tịch UBND phường	Thành viên
7	Nguyễn Phương Hiền	Khối trưởng MG bé	Thành viên
8	Nguyễn Thanh Hoàn	Khối trưởng nhà trẻ	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hương	Khối trưởng văn phòng	Thành viên
10	Nguyễn Thị Lượng	Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng	Thành viên
11	Tào Quỳnh Anh	Đại diện Hội CMHS	Thành viên

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN.

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			Ts	Ths	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên	49			35	07	04	03
I	Cán bộ quản lý	03			03			
1	Hiệu trưởng	01			01			
2	Phó hiệu trưởng	02			2			
II	Giáo viên	32			30	0	02	
1	Nhà trẻ	06						
2	Mẫu giáo	26						
III	Nhân viên							
1	Nhân viên kế toán	01			01			
2	Nhân viên văn thư	01			01			
3	Nhân viên y tế	01					01	
4	Nhân viên nuôi dưỡng	08				07	01	
5	Bảo vệ	02						02
6	NV phục vụ	01						01

2. Số lượng, tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	31/32	31/32
	Tỉ lệ	96%	96%

3. Số lượng, tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	32/32	32/32

Tỉ lệ	100%	100%
-------	------	------

I. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	2,547 m ²	2,547 m ²	
	Diện tích trường	491 m ²	491 m ²	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	4,3 m ²	4,3 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	16	16	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	16	16	
	Phòng vệ sinh	22	22	
	Phòng ngủ	16	16	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	03	03	
	Phòng thể chất	02	02	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	02	02	
	Phòng khác			
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho			
	Phòng khác	02	02	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	
	Phòng kế toán			
	Phòng y tế	02	02	
	Phòng hội đồng	01	01	
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	02	02	
	Phòng bảo vệ	02	02	

	Phòng khác			
2.5	Khởi công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	02	02	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có			
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời			
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	Ti vi	16	16	
	Nhạc cụ			
	Máy in			
	Máy tính			

II. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá:

Trường mầm non Phú Lâm tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm.

- Kết quả đánh giá và công nhận:

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 35/QĐ-SGDĐT)

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Bảng công nhận trường MN Phú Lâm đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, theo QĐ số 2789/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2024)

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2023-2024

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo:

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo lộ trình 5 năm từ năm học 2022-2023 đến hết năm học 2026 – 2027.

III. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

Stt	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	16	16
2	Tổng số trẻ	575	470
3	Số trẻ bình quân/nhóm, lớp	36,9	32,6
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	575	470
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	575	470
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	575	470
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	162	169
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

IV. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo)	6.060.861.900	7.512.652.648
	Chi tiền lương và thu nhập	4.525.386.077	5.939.249.240
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	688.189.431	278.851.771
	Chi hỗ trợ người học		
	Chi khác	481.026.000	1.070.889.884
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học		
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí	8.691.000	10.769.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	357.569.392	221.917.753

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

Ban giám hiệu nhà trường tích cực, chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá, lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

Năm học 2023-2024 nhà trường có 04 giáo viên đã và đang học nâng chuẩn đại học.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án.

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu, đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế.

Công tác xã hội hoá tại nhà trường đạt được kết quả khả quan so với kết quả dự kiến.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022-2025

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như PMS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ, hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội), powerpoint (phần mềm trình

chiều dễ truyền tải thông tin), Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông.

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cấp lãnh đạo.

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua băng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage mầm non Phú Lâm, zalo nhóm, lớp), thông qua Website nhà trường:



Nguyễn Thị Hương